

1. பிறப்பினை பதிவுசெய்தல் தொடர்பு விவரம் -
பிறப்புப் பதிவுக் குறிப்புப் பற்றிய விபரம் -
Description of the birth registration entry-

(i) பிறப்பிடம் மாவட்டம் District	(ii) பதிவுசெய்தல் பிரிவின் பெயர் பதிவுப் பிரிவின் பெயர் Name of Registration Division
(iii) பதிவுசெய்தல் கிராமம் பதிவு இலக்கம் Registration No.	(iv) பதிவுசெய்தல் நாள் பதியப்பட்ட திகதி Date of Registration

2. பதிவுசெய்தல் மாற்றம்/உட்சேர்க்கை/நீக்கம்* தொடர்பானதா ?
Whether the application is for alteration*/insertion*/omission*.

3. பதிவுசெய்தல் கிராமம்/பதிவுசெய்தல் அலுவலகம் கருவிகளில் மாற்றம்/உட்சேர்க்கை/நீக்கம்* எண்ணிக்கை
பதிவுசெய்தல் கிராமம்/பதிவுசெய்தல் அலுவலகம் கருவிகளில் மாற்றம்/உட்சேர்க்கை/நீக்கம்* எண்ணிக்கை
Number of the cage*/cages in the registration entry in which alteration*/insertion*/omission* is sought

4. மேலே 3 ம் விடயத்தில் குறிப்பிட்ட கருவிகளில் பதிவுசெய்தல் விபரங்கள் தனித்தனியாக
Particulars as recorded in each of the cages referred to at item 3 above

- Nature of alteration*/insertion*/ omission. * sought in each of the cages referred to at item 3 above:

- Nature of documentary or other evidence in support of the declaration

ரிசீபிபன் அங்கை :
 பற்றுச்சீட்டு இல.:
 Receipt No. :
 மூலக் கையெழுத்தா :
 பணம் செலுத்திய
 திகதி :
 Date of payment

.....
 සහකාර රෙජිස්ට்ரார் ජනරාල්/අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්
 දිස්ත්‍රික්කය (තොහොත්) සමෘද්ධ විනයවසකාර.

 உதவிப் பதிவாளர் அதிபதி/இணை மாவட்டப் பதிவாளர்
 மாவட்டம் அல்லது சமாதான நீதவான்.
Assistant Registrar-General/Additional District Registrar of
 District of Justice of Peace.

*.අදාළ තොවන කිසිවක් වෙනොත් එය කපා හරින්න./Delete whichever is inapplicable.