

දීමනාපත්‍ර වල කොන්දේසි ලිහිල් කිරීම.

..... ලිපිනයෙහි පදිංචි
 යන අයට අයත් අංක දරන
 දීමනා පත්‍රය හිමි ඉඩම එහි සඳහන් කොන්දේසි අනුව බෙදීම කල නොහැක. එබැවින් එම දීමනාපත්‍රය තම
 දරුවන්/ ලේ ඥාතීන් අතර බෙදාදීමේ අවශ්‍යතාවය මත කොන්දේසි ලිහිල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විස්තර පහත
 සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කරමි.

1. දීමනාපත්‍ර කරුගේ නම :
2. මුල් උරුමකරුගේ නම :
3. ලිපිනය :
4. දුරකතන අංකය :
5. දීමනාපත්‍රයේ අංකය :
6. ඉඩමේ ප්‍රමාණය :
7. ඉඩමේ ඉදිකර ඇති නිවාස ගණන :
8. ඉඩමේ පදිංචි අයගේ විස්තර :

9. දීමනාපත්‍රය අතුරු බෙදීම් කර පවරාදීමට අදහස් කරන අයගේ විස්තර:

නම	දීමනාපත්‍රකරු හා පැවරුම්ලාභියා අතර ඥාතීත්වය

10. ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය:

.....

දිනය :

.....

ග්‍රාම නිලධාරී

11. ජනපද නිලධාරී නිර්දේශය:

.....

.....

.....

.....

දිනය :

.....
ජනපද නිලධාරී

12. කොන්දේසි ලිහිල් කිරීම අනුමත කරමි./අනුමත නොකරමි.

දිනය :

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්

දීමනාපත්‍ර වල කොන්දේසි ලිහිල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි

- ඉල්ලීමේ ලිපිය (දීමනාපත්‍රකරුගේම ඉල්ලීම බවට ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කල යුතුය.)
- ඉඩමට අදාළ පත්ඉරු (මුල සිට අවසාන පිටුව දක්වා)
- දීමනාපත්‍රය සහ ඡායා පිටපතක්
- පිඹුර සහ එහි ඡායා පිටපත
- දීමනාපත්‍රකරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක්

(ඡායා පිටපත් සියල්ල සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කර තිබිය යුතුය.)

මුල් උරුම ලබා දී නොමැති අවස්ථාවක දී කොන්දේසි ලිහිල් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි

- දීමනාපත්‍ර කරුගේ කලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකය (මුල් පිටපතක් හෝ සහතික කරන ලද පිටපතක්)
- පදිංචිකරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික (මුල් පිටපතක් හෝ සහතික කරන ලද පිටපතක්)
- නම්වල වෙනස්කම් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ