

දීමනාපත්‍ර ඉඩමක් නොකාරිස් ඔප්පුවක් මගින් පැවරීම සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නකු විසින් සම්පූර්ණ

කළයුතු අයදුම් පත්‍රය

A කොටස

ඉල්ලුම්කරුවන් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.

01. දීමනාපත්‍රකරුවන් හා පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර

- i. දීමනාපත්‍රකරුගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
- ii. වර්තමාන ලිපිනය :-
- iii. දුරකථන අංකය :-.....
- iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
- v. දීමනා පත්‍රකරු විවාහකද? ඔව්/නැත :-.....
- vi. විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ සම්පූර්ණ නම:-.....
- vii. කලත්‍රයා ජීවත්ව සිටීද? ඔව්/නැත :-
- viii. දරුවන් පිළිබඳ විස්තර - වයස අනුව පිළිවෙලින් සඳහන් කරන්න.
- ix. දරුවන් සංඛ්‍යාව :-.....

අනු අංකය	නම	ස්ථීර ලිපිනය	වයස	විවාහක අවිවාහක බව	ජීවත්ව සිටීද නැද්ද යන වග	වෙනත්
01.						
02.						
03.						
04.						
05.						

02. ඉඩම පිළිබඳ විස්තර

- I. දීමනා පත්‍ර අංකය:-
- II. ග්‍රාම නිලධාරී වසම:-
- III. ගම:-.....
- IV. පිඹුරු අංකය:-.....
- IX. දැනට මෙම ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ කවුරුන්ද යන වග:-.....
- X. ඉඩම භුක්ති විඳින්නේ දීමනාපත්‍රකරු නොවේනම් ඊට හේතුව:-.....
- XI. ඉඩම සම්බන්ධව ආරවුලක් පවතීද? ඔව්/නැත:-
- XII. ආරවුල් පවතීනම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-.....
- XIII. දීමනාපත්‍ර ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිය නම් කර ඇත්ද? ඇත/නැත :-
- XIV. අනුප්‍රාප්තිකයෙකු නම් කර ඇත්නම් එම අයට තිබෙන ඥාතිත්වය :-.....
- XV. මීට පෙර මෙම ඉඩමෙන් කොටසක් බැහැර කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :-.....

XVI. දිමනාපත්‍රකරු හෝ කලත්‍රයා සතු වෙනත් ඉඩම් විස්තර :-

හිමිකරුගේ නම:-.....

ඔප්පු අංකය:-.....ප්‍රමාණය:-..... ඉඩමේ ස්වභාවය:-ගොඩ/මඩ

03. පැවරුම්ලාභියාගේ තොරතුරු

I.ඉඩම් පැවරුම්කරන අයගේ නම සහ ලිපිනය:-.....

.....

II.ඥාතිත්වය:-.....

III.පිටස්තර අයෙක් නම් ගොවි පන්තියට අයත්ද:-.....

IV.ඉඩමේ කොටසක් පවරන්නේ නම් අතුරු පිඹුරුපත ඇත/නැත

V.අතුරු පිඹුරු අංකය:-.....

VI.පැවරීමට යෝජිත කොටස්වල කැබලි අංකය හා ප්‍රමාණය:-.....

මා විසින් ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්,පැවරීම සඳහා අවසර ලබා දෙන ලෙසත් ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය:-.....

.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ඉල්ලුම්කරුගේ පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ සහතිකය.

ඉහත අයදුම් පත්‍රයේ අංක 01හි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බව සහතික කරමි.

විශේෂ කරුණු:-.....

.....

දිනය:-.....

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අනු අත්සන් කරමි.

.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය.

(සැලකිය යුතුයි:ඉඩම පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරි විසින් පෞද්ගලිකවම ඉඩම පරීක්ෂා කර බලා සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර ආරවුල් හා ගැටළු ඇත්නම් වාර්තා කළ යුතුය)

ඉහත අයදුම් පත්‍රයේ 02,03 යටතේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බවත්,අදාල පැවරීම සඳහා අවසර ලබාදීම සුදුසු/නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

විශේෂ කරුණු:-.....

.....

දිනය:-.....

.....

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

B කොටස

01. පැවරුම්ලාභියා පිළිබඳ විස්තර (පැවරුම්ලාභියා පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පිරවිය යුතුය. පැවරුම්ලාභියා වෙනත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක පදිංචි වී සිටින්නේ නම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් ද තැබිය යුතුය.)

- I. පැවරුම්ලාභියාගේ සම්පූර්ණ නම:-.....
- II. ලිපිනය :-.....
- III. දුරකථන අංකය:-.....
- IV. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:-.....
- V. පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය:-.....
- VI. පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී වසම:-.....
- VII. ඉඩම පවරා ගැනීමට හේතුව:-.....
- VIII. පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකය පිළිබඳ විස්තර:-

	පැවරුම්ලාභියාගේ තොරතුරු	කලත්‍රයාගේ තොරතුරු	අවිවාහක නම් මව/පියාගේ තොරතුරු	
			මව	පියා
නම				
රැකියාව				
මාසික ආදායම				

IX. පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකය යටතේ සිටින සියලු දරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු

දරුවන්ගේ නම්	උපන් දිනය	විවාහක/ අවිවාහක බව	රැකියාව	මාසික ආදායම

X. පැවරුම්ලාභියාගේ පවුල් ඒකකය සතු වෙනත් ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු

නම	ඔප්පු අංකය	ඉඩමේ ප්‍රමාණය	රජයේ/සිත්තක්කර

පැවරුම්ලාභියා පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත නම සඳහන් යන අය හා පවුලේ අය පිළිබඳව ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය/අසත්‍ය බවත්, එම පවුල් ඒකකය ගොවි පන්තියට අයත් වන/නොවන ලේඛනීයව වන/නොවන බවත් සහතික කරමි.

දිනය:-.....

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අනු අත්සන් කරමි.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

C කොටස

විෂය භාර රා.ක.ස සම්පූර්ණ කළ යුතු කොටස

		ඇත	නැත
01	දිමනා පත්‍රයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්		
02	ඉට අදාල පත්ඉරු මුල සිට අවසානය දක්වාම (මාස 03ක් ඇතුලතදී ලබා ගත් ඒවා විය යුතුය)		
03	දිමනා පත්‍රකරුගේ විවාහ සහතිකය		
04	ලේඛනීයව සනාථ කරන ලේඛණ(උප්පැන්න සහතිකය හා අදාල ලේඛණ)		
05	දිමනාපත්‍රකරු සතු වෙනත් ඉඩමක ඔප්පුවේ සහතික පිටපතක් හා ඊට අදාල සියළු පත්ඉරු		
06	දිමනාපත්‍රකරු හා කලාත්‍රයාගේ ප්‍රකාශ හා අවුරුදු 18 වැඩි දරුවන්ගේ ප්‍රකාශ		
07	නම්වල වෙනස්කම් වෙනතොත් ඊට අදාල දිවුරුම් ප්‍රකාශ		
08	මුල්ඉඩමෙන් කොටසක් පැවරුම් කරයි නම් එකී කොටස නැවත මැණුම් කර සාදන ලද පිඹුරු පිටපත්		
09	ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශයන්		

ජනපද නිලධාරි / ඉඩම් නිලධාරි නිර්දේශය

අංකදරන දීමනාපත්‍රය/ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලද නොතාරිස් ඔප්පුව සහිත ඉඩම්,බැහැර කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලීම හා ලබාදී ඇති ප්‍රකාශ අනුව සියළු ලේඛණ පරීක්ෂා කළෙමි. උක්ත දීමනාපත්‍රකරුගේ පවුල් ඒකකයට මෙම පැවරීමට අදාල ඉඩම හැර අංක දරණ ඔප්පුව සහිත වෙනත් ඉඩමක් ඇති බවත්/මෙම ඉඩමෙන් කොටසක් ඉතිරිවන බවත්,මෙම පැවරීම නිසා දීමනාපත්‍රකරු හෝ පවුලේ අය අනාථභාවයට පත්වීමේ අවදානමක් ඇති/නැති බවත්,පවුලේ සියළු දෙනා මෙම පැවරීමට එකඟතාව ලබාදී ඇති/නැති බවත් පැවරුම්ලාභියා ගොවිපත්තියට අයත් වන/නොවන බවත්,පැවරුම්ලාභියා ලේ ඥාතියකු බව සනාථ වන/නොවන බවත් එම නිසා පැවරීම සුදුසු/නුසුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි.

වෙනත් :.....
.....

දිනය:.....
.....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ස.ප්‍රා.ලේ/ප්‍රා.ලේ

අවශ්‍ය සියළු ලේඛණ සම්පූර්ණ කර ඇත. ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශයන්,ජනපද නිලධාරි/ඉඩම් නිලධාරි නිර්දේශය ලැබී ඇත. නිර්දේශය/අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය:-.....
.....
රා.ක.ස අත්සන

ස.ප්‍රා.ලේ.නිර්දේශය

..... වෙත මෙම ඉඩමේ පැවරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:.....
.....
ස.ප්‍රා.ලේ. අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රා/ලේ අනුමැතිය.

..... වෙත මෙම ඉඩමේ පැවරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය:.....
.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙතට නිර්දේශය ඉදිරිපත් කිරීම.

..... වෙත මෙම ඉඩමේ පැවරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

දිනය:.....
.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව